

KINNITATUD

**Valga Kultuuri- ja Huvialakeskuse
Hoolekogus ja õppenõukogus**

**VALGA KULTUURI– JA
HUVIALAKESKUSE
ARENGUKAVA**

2016 – 2020

EELNÕU



SISUKORD

SISUKORD.....	2
1. SISSEJUHATUS.....	3
1.1. Kasutatud dokumendid.....	3
1.2. Missioon.....	3
1.3. Visioon.....	4
2. KESKUSE VÄÄRTUSED.....	5
2.1. Keskuse hetkeolukorra analüüs.....	5
3. PÕHIANDMED.....	8
4. ASUTUSE AJALUGU.....	9
4.1. Huviharidus, vabaharidus.....	9
4.2. Kontsert-, etendustegevus.....	10
4.3. Kinokunst.....	11
5. FINANTSEERIMINE.....	13
6. EESMÄRGID.....	14
6.1. Keskusel on hea maine, tegevustega ollakse rahul, on maakonna kultuuri- ja huvialakeskne, kaasaegne asutus.....	14
6.2. Kultuurialane koostöö avaliku-, era- ja kolmanda sektori vahel.....	14
6.3. Põhitegevuseks vajaliku inventari olemasolu.....	14
6.4. Motiveeritud töötajad.....	15
6.5. Keskus personali koolitamine.....	15
6.6. Huvihariduse mitmekülgsete võimaluste loomine.....	15
6.7. Vabahariduse võimaluste loomine	16
6.8. Konverentsialane tegevus.....	16
6.9. Sündmuste reklaamimine ja tutvustamine.....	16
6.10. Elektroonilise piletimüügisüsteemi olemasolu	17
6.11. Keskuse ruumides tegutseva toitlustuskoha olemasolu ja koostöö.....	17
6.12. Kinokunst.....	18
6.13. Turvalisus ja ohutus	18
7. ARENGUKAVA LÄBIVAATAMINE JA TÄIENDUSTE SISSEVIIMINE.....	19
8. TEGEVUSKAVA 2016 – 2020.....	20

1. SISSEJUHATUS

1.1. Kasutatud dokumendid

Valga Kultuuri- ja Huvialakeskuse (Keskus) arengukava koostamisel on lähtunud järgmistest dokumentidest:

1. Valga Kultuuri- ja Huvialakeskuse põhimäärus
2. Valga linna arengukava 2012-2020
3. Arengustrateegia Valgamaa 2020
4. Huvikooli seadus
5. Kultuuriministeeriumi arengukava 2016 – 2019
6. Noorsootöö seadus
7. Eesti noorsootöö strateegia
8. Valgamaa noorsootöö arengukava
9. Täiskasvaute koolituse seadus
10. Eesti Vabariigi Haridusseadus

Arengukava koostas Valga Kultuuri- ja Huvialakeskuse meeskond: Ülle Juht, Kaja Sisask, Aili Linap, Maarja Mägi, Artur Drubinš, Nikolai Grondzovski, Tõnis Pastarus koostöös hoolekogu liikmetega: Ivar Unt, Marek Pihlak, Ruth Jürgens, Aet Arula, Varje Schmidt, Lauri Drubinš, Anneli Rants. Peamisteks töövormideks oli koosolekud perioodil märts 2015 kuni november 2015, mille käigus toimusid arutelud ja diskussioonid.

Antud arengukava lahutamatuks osaks on Valga Avatud Noortekeskuse (ANK) arengukava aastateks 2016-2010.

Võimalikult mitmekesise, optimaalse ja realistliku tulevikuplaani saavutamiseks toimus arengukava välja töötamine viiest Keskus arengusuunast ja teemavaldkonnast lähtudes:

- Kultuurialane tegevus
- Huvialane tegevus
- Noorsootöö
- Teenused
- Juhtimine ja kommunikatsioon

1.2. Missioon

Keskus missiooniks on väärtustada elukeskkonda, pakkudes piirkonna elanikele võimalusi eneseteostuseks ja enesearendamiseks läbi rahvakultuuri ning huvi- ja vabaaja tegevuse. Kultuuri ja kunsti vahendamine, sündmuste korraldamine professionaalsel tasemel, kõikidele sihtgruppidele.

1.3. Visioon

Keskuse on hea mainega maakonna kultuuri-, huvitegevuse ja noorsootööd koordineeriv asutus.

Selle tagavad:

- kindel tegevuskava ja selge eesmärk;
- professionaalne meeskond;
- kvaliteetne ja kliendisõbralik teenindus;
- atraktiivsed sündmused ja tegevused kõikidele sihtgruppidele;
- mitmekülgsed võimalused huvitegevuseks;
- kaasaegne heli-, valgus-, video-, IT- ja kinotehnika;
- rahvakultuuri traditsioonide, vaimse pärandkultuuri vahendamine ja säilitamine;
- multifunktsionaalse kasutusega ruumid;
- siseriiklik ja rahvusvaheline koostöö organisatsioonide ja ettevõtetega.

2. KESKUSE VÄÄRTUSED

- Suurepärane asukoht;
- Maakonna kõige sobilikumad ja kvaliteetsemad ruumid sündmuste korraldamiseks;
- Professionaalne meeskond;
- Kvaliteetne ja kliendisõbralik teenindus;
- Mitmekülgne ja innovaatiline huvitegevus;
- Vabahariduslik koolitustegevus;
- Tugevad traditsioonid;
- Erivajadustega inimestele sobivate tingimuste olemasolu;
- Piirilinn;
- Multikultuurne keskkond;
- Jätkusuutlik partnerlus.

2.1. Keskuse hetkeolukorra analüüs

Tugevused

- Väga hea asukoht;
- Multifunktsionaalsed ruumid;
- Professionaalne meeskond;
- Kvaliteetne ja kliendisõbralik teenindus;
- Mitmekülgne huvihariduse võimaldamine;
- Professionaalne noorsootöö;
- Edukas koostöö organisatsioonide ja ettevõtetega;
- Erivajadustega inimestele sobivate tingimuste olemasolu;
- Maailmatasemel kino olemasolu;
- Piirilinn – rahvusvaheline koostöö;
- Interaktiivne veebilahendus;
- Elektrooniline piletimüügi süsteem;
- Traditsiooniliste mainesündmuste olemasolu;
- Kaasaegse esitlustehnika olemasolu.

Nõrkused

- Paikkonna geograafiline asend (ääremaa);
- Kaasaegsetele tingimustele mittevastavad ruumid ja sisseseade;
- Amortiseeruv heli-, valgus- ja lavatehnika;
- Erivajadustega inimestele tingimuste puudumine;
- Kvalifitseeritud personali puudus;
- Linna ja kultuurikeskuse ühtse turundusplaani puudumine;
- Koordineerimata koostöö kultuurialaste MTÜ-dega;
- Vähe ruume huvitegevuseks;
- Kommunikatsiooni vähesus elanike, asutuste ning organisatsioonidega;
- Üleriiklike sündmuste korraldajate vähene huvi;
- Lisaväärtuste puudumine (kaasaegne konverentsitehnika jne.);
- Paikse välilava puudumine;
- Välisündmuste läbiviimiseks vajalike vahendite puudumine;
- Puudub Keskuse- siseste tegevuste elektrooniline kalender;
- Puudulik sündmuste järjepidev jäädvustamine;
- Aegunud finantseerimise alused ürituste korraldamise tarbeks;
- Teatrisaali lava ei vasta sündmuste korraldajate vajadustele;
- Amortiseerunud kontsertklaver ja muusikainstrumentide puudumine.

Võimalused

- Keskus kujunemine maakonna kultuuri- ja huvitegevuste koordineerijaks;
- Erinevate sihtgruppidega arvestamine tegevustes;
- Täiskasvanute vabahariduslik õpe;
- Võrdsed võimalused tüdrukutele ja poistele huvitegevustes osalemiseks;
- Professionaalse kunsti vahendamine;
- Rahvakultuuri ja vaimse pärandkultuuri säilitamine ning tutvustamine;
- Koostöö tõhustamine teiste organisatsioonide ning ettevõtetega;
- Projektipõhiste lisarahastuste kasv;
- Investeeringud heli-, valgus- ja lavatehnikasse suurendaksid üleriiklike sündmuskorraldajate huvi;
- Investeeringud kaasaegsesse konverentsi- tehnikasse, ruumidesse tagaks maakonna suurima konverentsi seminarikeskuse olemasolu;

- Kaasaegne kinomaja;
- Autokino väljaarendamine;
- Paikse välilava olemasolul tekiksid uued võimalused mitmekesistada maakonna kultuurielu;
- Kultuuri-ja kunstitanava väljakujundamine linnakeskuses;
- Kodulehel ruumide, hoonete ja territooriumite 3D joonised;
- Uudiskirja tellimine kodulehelt;
- Keskuse -sisene elektrooniline kalenderplaan;
- Täiendavate elektrooniliste piletimüügisüsteemide kasutuselevõtt;
- Kehtiva rahastamisprintsiibi muutmine, lihtsustab ürituste korraldamist;
- Interaktiivsete välireklaamide olemasolu.

Ohud

- Jätkuv elanikkonna vähenemine, vananemine ja siirdumine keskustesse;
- Elanikkonna madal ostuvõime, madal kultuuritarbimine;
- Puudub uuring erinevate sihtrühmade ootustest, soovidest;
- Vaba aja veetmise võimaluste rohkuse tõttu vähene huvi pakutavate teenuste vastu;
- Dupleerivate huvitegevuste rohkus ja pakkujate suurenev konkurents;
- Huvitegevuse amortiseeruv ja puudulik materiaaltehniline baas;
- Amortiseeruvad ruumid, heli-, valgus-, video ja lavatehnika;
- Režii töö- ja asukoht ei ole nõuetele vastav;
- Valgussildade kasutamine;
- Puuduv kaasaegne heli-, valgus-, video- ja lavatehnika tingib sündmuste korraldajate väheneva huvi;
- Kinoprojektori ruum on akustiliselt isoleerimata ja ventileerimata;
- Vähene seminaride ning konverentside arv, kuna eelistatakse odavamat kompleksteenust;
- Projektide rahastamine väiksem;
- Teatrisaali multifunktsionaalsus.

3. PÕHIANDMED

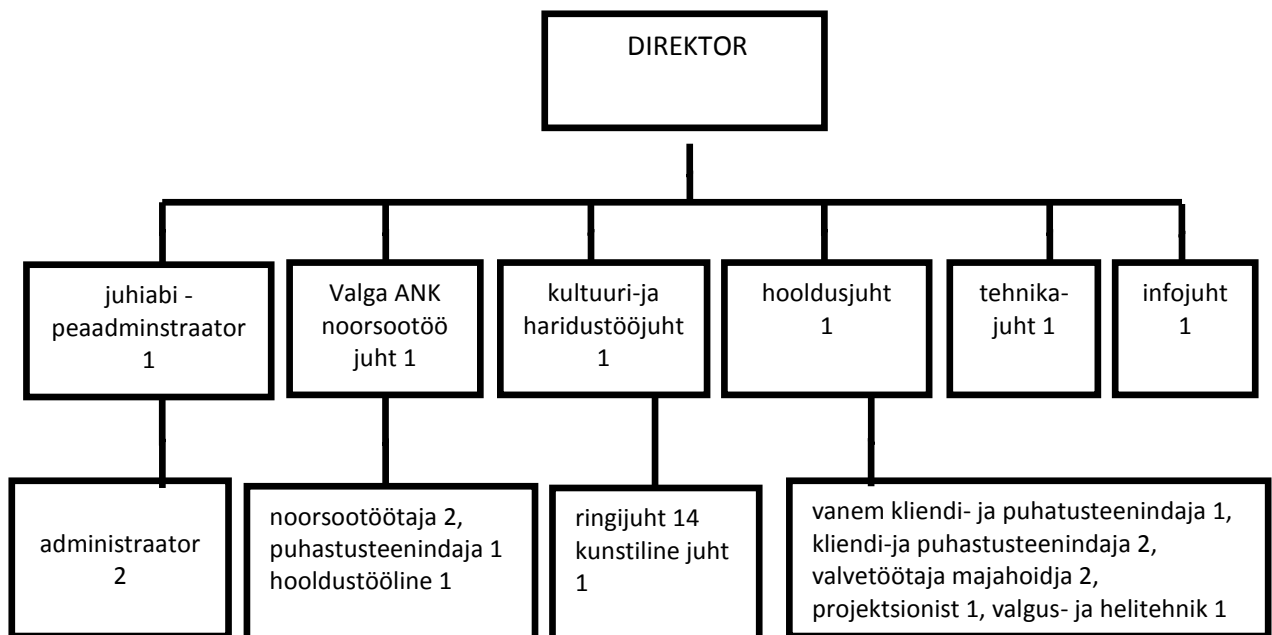
Nimi: Valga Kultuuri-ja Huvialakeskus

Haldaja: Valga Linnavalitsus

Kontaktandmed: Kesk 1, Valga 68203, 7669970, info@valgakultuurikeskus.ee

Personal: 34 töötajat

Keskuse struktuur seisuga 1. jaanuar 2015



4. ASUTUSE AJALUGU

1967. a valmis Valga Kultuurimaja hoone asukohaga Kesk 1. Linnavalitsuse allasutuse põhifunktsioonideks sai Valga kultuurielu korraldamine ja taidluskollektiivide toetamine.

2003. a lisandus kinoalane tegevus ja süstemaatilise professionaalse kunsti vahendamine.

1995. a ühendati reorganiseerimise tulemusena Valga Kultuurimaja ja Valga Huvikool, hoone uueks nimeks sai Keskus ning lisandunud tegevuseks huvihariduse andmine.

2000. a algasid Keskus ulatuslikud renoveerimistööd, millega jõuti lõpule 2001. a märtsiks. Hoone omab kaasaegse infrastruktuuriga varustatud teatri- ja konverentsisaali, näituste ja väljapanekute tarbeks galeriid, seminaride, koolituste, huvitegevuse, peoõhtute jms otstarbeks sobivaid ruume.

2002. a veebruaris loodi Valka, J. Kuperjanovi 9 hoonesse, Avatud Noortekeskus (ANK), laiendamaks noorsootöölalast tegevust Valga linnas. ANK kuulus Keskus Hooldusalasse.

2011.a Keskus on Valga linna omanduses olev ja Valga Linnavalitsuse Hooldusalasse kuuluv asutus, mis organiseerib ja koordineerib kohalikku kultuuri-, huviala- ja noorsootööd.

Valga Kultuuri- ja Huvialakeskus on kujunemas maakonna üleseks kultuurivaldkonda kureerivaks asutuseks.

4.1 Huviharidus, vabaharidus

Väljavõte: Haridusseadus § 13, Huvialaaridus

Huvialaharidus on teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtuste ja käitumisnormide kogum, mis on omandatud süsteemse juhendatud tegelemise kaudu vaba tahte alusel tasemekoolitusest, tööalasest koolitusest ja tööst vabal ajal ning mis loob võimalusi isiksuse mitmekülgseks arenguks.

Väljavõte: Täiskasvanute koolituse seadus, § 3 lõige 4

Vabahariduslik koolitus võimaldab isiksuse, tema loovuse, annete, initsiatiivi ja sotsiaalse vastutustunde arengut ning eluks vajalike teadmiste, oskuste ja võimete lisandumist. Õpe toimub kursuste, õpiringi või muus õppijale sobivas vormis.

Valga Kultuuri- ja Huvialakeskus, kui huvikool on registreeritud Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS). Antud süsteemi alusel on kerge teadvustada, väärtustada ning tunnustada kõiki teadmisi ja oskusi, mida huvikoolis on õppitud. Huviharidus ei ole kohustuslik, kuid on üha enam mitmekülgse hariduse osaks, mistõttu on ka huvihariduse arendamine ning selle kättesaadavuse ja kvaliteedi toetamine oluline.

Keskuse poolt on EHIS-s registreeritud 23 õppekava.

Aastate jooksul on huviringides osalenud aastas enam kui 300 õpilast. Täna on välja kujunenud põhilised suunad, mille arendamiseks oleme panustanud.

Huviringid tegutsevad käesoleval õppeaastal järgmistes valdkondades: muusika ja kunst, sport, üldkultuur. Käesoleval õppeaastal alustasime neidude rahvatantsuringiga.

Täna on välja kujunenud võimekas ringijuhtide kaader – 14 inimest. Ringijuhtide tulemuslik tegevus on näha kaks korda aastas toimuval huviringide peol ning mitmetel aasta jooksul toimuvatel õpilastööde näitustel. Huviringide õpilased on edukalt esinenud mitmetel konkurssidel ja võistlustel.

Osalejate arv huviringides

	1.oktoober 2015	1.oktoober 2014	1.oktoober 2013
Osalejate arv huviringides	199	268	219
Huviringe	15	18	17

4.2. Kontsert-, etendustegevus

Kultuurialase tegevuse korraldamisel arvestame elanikkonna ja publiku eelistuste vajaduste, soovide ja ettepanekutega.

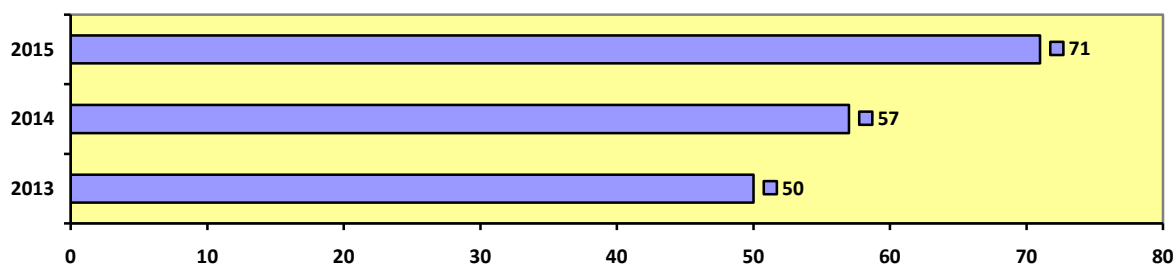
Professionaalse kunsti vahendamisel on arvestatud rahvusliku eripäraga ning multikultuurse keskkonnaga.

Oluline roll linna kultuurielu ilmestamisel ja kujundamisel on linna kultuurialastel MTÜ-del. Nende poolt korraldatud kontserdid, etendused, tantsuõhtud jne. Kultuurikeskuse panustab nende ettevõtmiste õnnestumisesse omalt poolt heli- ja valgustehnikaga ning ruumidega.

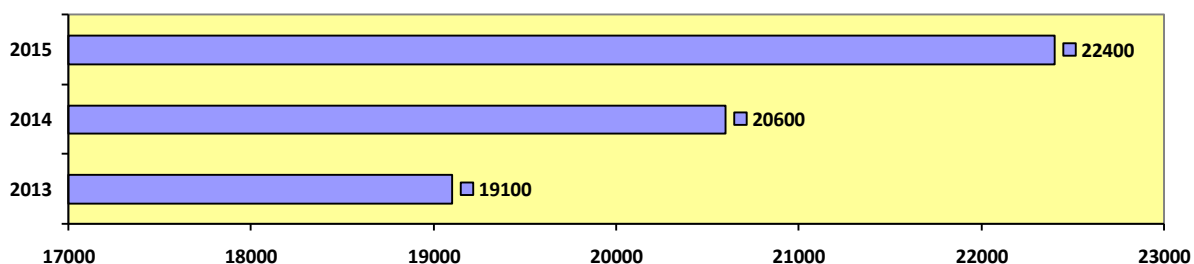
Aastast 2013 on Keskuse tegevuste üheks prioriteetseks suunaks üleestiliste kontserttuuride toomine linnaruumi ja seda aastaringelt. Takistavaks asjaoluks selle juures on statsionaarse välilava puudumine. Küll aga korraldame erinevaid sündmusi ja kontserte väljaspool maja, linna erinevates kohtades, rohealadel jms.

Kindel eesmärk on saavutada olukord, kus publikule on kättesaadavad erinevad žanrid ning võimalikult suur osa valdkonnas pakutavast.

KONTSERTITE JA ETENDUSTE ARV 2014 JA 2015



KÜLASTAJATE ARV 2014 JA 2015



4.3. Kinokunst

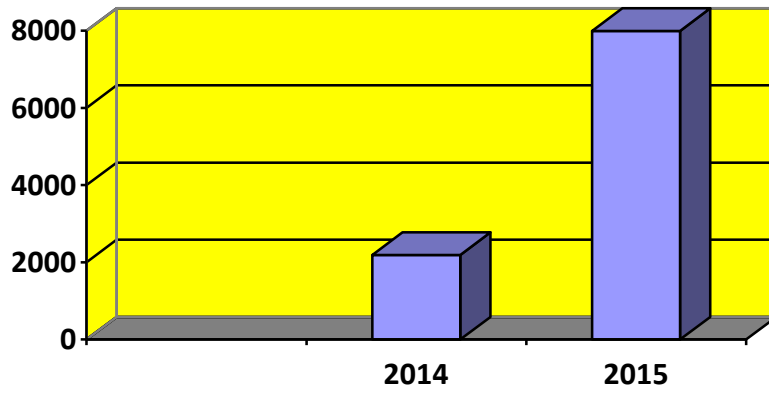
Kuni 2014. aasta sügiseni näidati filme ovaalsaalis. Seansid toimusid vaid pühapäeviti kell 13.00, 16.00 ja 19.00 .

Alates 2014. aasta oktoobrist omab Valga Kultuuri-ja Huvialakeskus maailmatasemel, kaasaegset digitaalkino tehnikat, mis võimaldab näidata ka 3D filme.

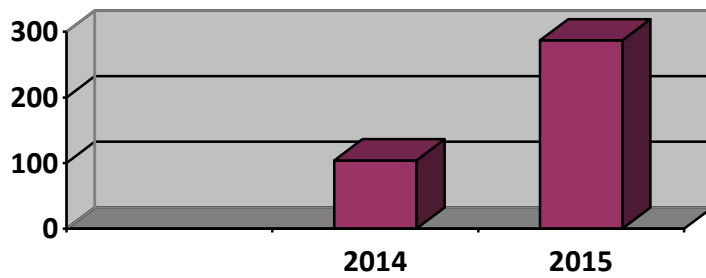
Kino näitamine toimub teatrisaalis, mille kaldpinnaga põrand ja pehmed istmed loovad mõnusa keskkonna.

Uus tehnika tagab kõikide uute ja äsja esilinastunud filmide näitamise operatiivsuse. Nüüdsest on nii linna kui ka maakonna kinohuvilistel võimalus kõike uut nautida kohapeal.

Kinopiletite müük 2014, 2015

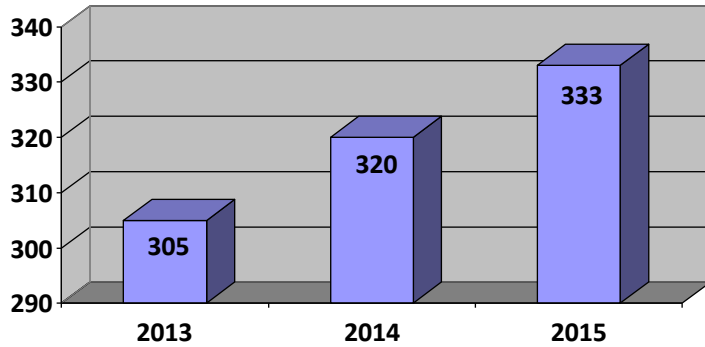


Seansside arv 2014, 2015



5. FINANTSEERIMINE

EELARVE MAHT 2013, 2014 JA 2015 (tuhandetes)



Keskuse tegevust finantseeritakse Valga linna eelarvest, mille kinnitab Valga Linnavolikogu.

Muudest allikatest saadud vahenditest:

- a) pääsmete müügist laekuv tulu;
- b) lastevanematelt osaliseks õppekulude katteks võetav õppetasu, mille määrad kinnitab Keskus hoolekogu ettepanekul Valga Linnavolikogu;
- c) laekumised sihtfondidest- ja kapitalidest;
- d) annetused ja muud tulud;
- e) põhitegevusega kaasnevast ja seda toetavast majandustegevusest saadav tulu;
- f) eraldised riigieelarvest.

6. EESMÄRGID

6.1. Keskusel on maakondliku tähtsusega, kaasaegne asutus

Eesmärgi saavutamise mõõdikud:

- Eesmärgipõhine uuring;
- Kaardistatud on keskuse vajadused;
- Vastavalt linna investeeringute kavale keskuse hoonete rekonstrueerimine.

Eesmärgi saavutamiseks tehtavad olulisemad tegevused

- Eesmärgipõhise uuringu korraldamine ja tulemuste analüüs;
- Keskuse hoonete rekonstrueerimistööde plaani väljatöötamine;
- Keskuse hoonete rekonstrueerimine.

6.2. Kultuurialane koostöö avaliku-, era- ja kolmanda sektori vahel

Eesmärgi saavutamise mõõdikud:

- Kaasatud partnerite, loodud sündmuste, sõlmitud lepingute ja osalejate arv.

Eesmärgi saavutamiseks planeeritavad tegevused:

- Uute ja olemasolevate kontaktide loomine, hoidmine, vahendamine ja koostöölepingute sõlmimine;
- Toimuvad regulaarsed sektoritepõhised ja –vahelised kokkusaamised ning infovahetus.

6.3. Põhitegevuseks vajaliku inventari olemasolu

Eesmärgi saavutamise mõõdikud:

- Investeeringute ja majandamise kava täitmine;
- Rahastatud projektide hulk ja raha summa;
- Eesmärgi saavutamiseks tehtavad tegevused;
- Kaardistamine ja analüüs;
- Vajaduse ja võimekuse põhine inventari soetamine;
- Projektide abil lisaraha hankimine.

6.4. Motiveeritud töötajad

Eesmärgi saavutamise mõõdikud:

- Rahulolu uuring;
- Arenguestlus;
- Kaadri voolavus.

Eesmärgi saavutamiseks tehtavad olulisemad tegevused

- Arenguestluste läbiviimine.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad uued algatused

- Töötajate motivatsioonisüsteemi loomine ning selle täiustamine;
- Tööülesannete konkretiseerimine, ametijuhendite täpsustamine.

6.5. Keskuse personali koolitamine

Eesmärgi saavutamise mõõdikud

- Läbitud koolituste arv;
- Koolituse läbinud töötajate arv.

Eesmärgi saavutamiseks tehtavad tegevused

- Koolituskava koostamine iga aasta alguses;
- Osalemine linna ühtses koolituskavas;
- Intensiivne kogemuste omandamine väljaspool keskust.

6.6. Huvihariduse mitmekülgsete võimaluste loomine

Eesmärgi saavutamise mõõdikud:

- Tegutsevate huviringide arv;
- Osalejate arv huviringides;
- Näituste arv;
- Õpilafirmade arv.

Eesmärgi saavutamiseks tehtavad tegevused:

- Huvialaringide loomingu regulaarne eksponeerimine ja turundus (näiteks veebipood);
- Aktiivne koostöö noorte ja noorteühingutega;
- Erialaspetsialistide kaasamine;

- Tööde eksponeerimiseks olemasolevate stendide/pindade kaasajastamine, hankimine ning uute võimaluste leidmine;
- Väliekraanide kasutamine;
- Toimub regulaarne, minimaalselt kord aastas maakonna ringijuhtide kokkusaamine – infovahetus;
- Noorte omaalgatuse toetamine.

6.7. Vabahariduse võimaluste loomine

Eesmärgi saavutamise mõõdikud:

- Vabaharidusliku koolituse võimaldamine;
- Töölase koolituse võimaldamine.

Eesmärgi saavutamiseks tehtavad tegevused:

- Õppekavade väljatöötamine;
- Õppekavade avalikustamine veebikeskkonnas;
- Olemasoleva materiaal- tehnilise baasi süsteemne uuendamine;
- Turundus.

6.8. Konverentsiteenus

Eesmärgi saavutamise mõõdikud:

- Teenitud tulu;
- Konverentside arv;
- Osalejate arv;
- Konverentsi pakettide arv.

Eesmärgi saavutamiseks tehtavad tegevused:

- Teenusepakettide väljatöötamine;
- Olemasoleva tehnika pidev uuendamine;
- Videokonverentside korraldamine;
- Teenuse jätkuv pakkumine ja aktiivsem turundamine.

6.9. Sündmuste reklaamimine ja tutvustamine

Eesmärgi saavutamise mõõdikud:

- Reklaamide-ja reklaamikanalite arv;
- Informatsiooni ja reklaami hulk meedias ning sotsiaalvõrgustikus;
- külastajate arv;
- müüdud piletite arv;
- müügitulu;
- boonussüsteemi väljatöötamine ja rakendamine.

Eesmärgi saavutamiseks tehtavad tegevused:

- Turundusstrateegia väljatöötamine;
- Turundusplaani väljatöötamine;
- Kodulehe pidev uuendamine ja kaasajastamine;
- Info edastamine meedias, sotsiaalvõrgustikus ning infostendidel;
- Keskuse tegevuste aktiivne kajastamine meedias.

6.10. Elektroonilise piletimüügisüsteemi olemasolu

Eesmärgi saavutamise mõõdikud:

- Süsteemis sisalduv infohulk;
- Elektrooniliste piletimüügikanalite arv;
- Müüdud piletite arv;
- Müügitulu.

Eesmärgi saavutamiseks tehtavad tegevused:

- elektroonilise piletimüügisüsteemi aktiivne kasutamine;
- uute võimaluste leidmine;
- informatsiooni vahendamine ja uuendamine.

6.11. Keskuse ruumides tegutseva toitlustuskoha olemasolu ja koostöö

Eesmärgi saavutamise mõõdikud:

- klientide rahulolu;
- klientide arv;
- koostööleping;
- ühiste ettevõtmiste arv.

Eesmärgi saavutamiseks tehtavad tegevused:

- Igapäevase koostöö jätkamine;
- Koostöölepingu ja kokkulepete täiendamine, protsessis osalemine.

6.12. Kinokunst

Eesmärgi saavutamise mõõdikud:

- kinokülastajate arv;
- seansside arv;
- filmide arv;
- levitajate arv;
- tulu.

Eesmärgi saavutamiseks tehtavad tegevused:

- teenuse pidev arendamine, pakkumine ja aktiivne turundamine;
- Tehnilise baasi pidev uuendamine;
- Projektide abil lisaraha hankimine;
- kindlatele sihtgruppidele suunatud tegevused.

6.13. Turvalisus ja ohutus

Eesmärgi saavutamise mõõdikud:

- juhtumite ja ettekirjutuste arv.

Eesmärgi saavutamiseks tehtavad tegevused:

- Olemasolevate nõuete täitmine, uuendamine;
- Koostada turvariskide analüüs, s.h. ööpäevaringse mehitatud valve vajadus.

7. ARENGUKAVA LÄBIVAATAMINE JA TÄIENDUSTE SISSEVIIMINE

Keskuse arengukava kinnitamine, läbivaatamine ja täiendamine toimub Valga Linnavolikogu poolt kehtestatud korras.

8. TEGEVUSKAVA 2016-2020

Tingmärgid:

x Aktiivne tegevus

1. Eesmärk: Keskus on maakondliku tähtsusega, kaasaegne asutus

Tegevused	Mõõdik	2016	2017	2018	2019	2020	Vastutaja
Eesmärgipõhise uuringu korraldamine ja tulemuste analüüs	Uuring on tehtud, tulemuste alusel tehtud järeldused on võetud arvesse	X	1800	X	1600	X	direktor
Keskuse hoonete rekonstrueerimise plaani väljatöötamine	Välja selgitatud vajadused, olemas hinnapäringud	X	X	X	X	X	direktor, hooldusjuht LV
Keskus hoone rekonstrueerimine	Vastavalt linna investeeringute kavale keskuse hoone rekonstrueerimine	X	97000	X	X	X	direktor

2. Eesmärk: Kultuurialane koostöö avaliku-, era- ja kolmanda sektori vahel

Tegevused	Mõõdik	2016	2017	2018	2019	2020	Vastutaja
Uute ja olemasolevate kontaktide loomine, hoidmine, vahendamine ja koostöölepingute sõlmimine	Kaasatud partnerite, loodud sündmuste, sõlmitud lepingute ja osalejate arv	X	X	X	X	X	direktor, kultuuri- ja haridustöö juht
Toimuvad regulaarsed sektorite põhised- ja vahelised kokkusaamised ning infovahetus	Partnerite ja kokkusaamiste arv	X	X	X	X	X	direktor LV

3. Eesmärk: Põhitegevuseks vajaliku inventari olemasolu

Tegevused	Mõõdik	2016	2017	2018	2019	2020	Vastutaja
Kaardistamine ja analüüs	Kaaristamine ja analüüs teostatud	X	X	X	X	X	direktor hooldusjuht tehnikajuht
Vajaduse ja võimaluse põhne inventari soetamine	Vajalik inventar soetatud	2500	X	3000	3500	4000	direktor hooldusjuht tehnikajuht
Projektide abil lisarahastuse saamine	Rahastatud projektide hulk ja saadud summa	X	160000	3000	3000	3000	direktor tehnikajuht

4. Motiveeritud töötajad (*palgafond)

Tegevused	Mõõdik	2016	2017	2018	2019	2020	Vastutaja
Arenguveestluste läbi viimine	Arenguveestlused läbi viidud	X	X	X	X	X	direktor
Keskus palgafondi suurendamine	Töötasu on tõusnud	5%	5%	10%	10%	10%	direktor LV
Töötajate motivatsioonisüsteemi loomine ning selle täiustamine	Toimiv motivatsiooni süsteem	X	X	X	X	X	direktor
Tööülesannete konkretiseerimine	Tööülesannete kirjeldused uuendatud	X	X	X	X	X	direktor juhiabi- peaadminist rator

5. Keskuse personali koolitamine

Tegevused	Mõõdik	2016	2017	2018	2019	2020	Vastutaja
Koolituskava koostamine ja täitmine	Koolituskava koostatud ja täidetud	3000	3000	3000	3000	3000	direktor
Osalemine linna ühtses koolituskavas	Läbitud koolituste arv	600	600	600	600	600	direktor
Intensiivne kogemuste omandamine väljaspool keskust	Koolituste ja koolituste läbinud töötajate arve	500	800	800	800	800	direktor

6. Huvihariduse mitmekülgsete võimaluste loomine

Tegevused	Mõõdik	2016	2017	2018	2019	2020	Vastutaja
Huviareringide loomingu regulaarne eksponeerimine	Kordade arv	250	1450	500	500	500	kultuuri- ja haridustöö juht, ringijuhid
Erialaspetsialistide kaasamine	Kaasamise kordade arv	1000	1200	1200	1200	1200	direktor, kultuuri- ja haridustöö juht
Tööde eksponeerimiseks olemasolevate stendide/pindade kaasajastamine, hankimine ning uute võimaluste leidmine	Kasutuses olevate kohtade arv	1800	800	800	800	800	direktor, kultuuri- ja haridustöö juht, ringijuhid
Toimub regulaarne, min kord aastas, maakonna ringijuhide kokkusaamine	Kokkusaamiste arv	300	300	300	300	300	direktor, kultuuri- ja haridustöö juht
Noorte omaalgatuse toetamine	Algatuste ja õpilasfirmade arv	200	500	200	200	200	direktor kultuuri- ja haridustöö juht

7. Vabahariduse võimaluste loomine

Tegevused	Mõõdik	2016	2017	2018	2019	2020	Vastutaja
Õppekavade väljatöötamine	Õppekavade arv	500	500	500	500	500	direktor kultuuri- ja haridustöö juht ,LV
Õppekavade avalikustamine veebikeskonnas	Avalikustatud õppekavade arv	500	200	200	200	200	direktor kultuuri- ja haridustöö juht ,LV
Olemasoleva materiaal-tehnilise baasi süsteemne uuendamine	Soetatud uued seadmed	5000	5000	5000	5000	5000	direktor kultuuri- ja haridustöö juht ,LV
Teenuse turundamine	Suurenev osalejate arv	1000	800	800	800	800	direktor kultuuri- ja haridustöö juht ,LV

8. Konverentsiteenus

Tegevused	Mõõdik	2016	2017	2018	2019	2020	Vastutaja
Teenusepakettide väljatöötamine (videokonverentsid jms)	Pakettide arv	100	100	100	100	100	direktor
Olemasoleva tehnika pidev uuendamine	Soetatud seadmed	5000	5000	75000	2000	2000	direktor tehnikajuht
Teenuse jätkuv pakkumine ja aktiivsem turundamine	Osutatud teenuste arv	1000	1000	1000	1000	1000	direktor

9. Sündmuste ja teenuste turundus

Tegevused	Mõõdik	2016	2017	2018	2019	2020	Vastutaja
Turundusplaani väljatöötamine	Turundusplaan	2000	X	X	X	2000	direktor
Kodulehe pidev uuendamine ja kaasajastamine	Uuenduste arv	500	500	500	500	500	direktor
Info edastamine sotsiaalmeedias, meedias ja infostendidel	Edastuste arv	3000	3100	3200	3300	3400	direktor
Keskuse tegevuse aktiivne turundamine	Külastajate arv, müügitulu	5000	5500	6000	6500	6500	direktor

10. Elektroonilise piletimüügi olemasolu

Tegevused	Mõõdik	2016	2017	2018	2019	2020	Vastutaja
Elektroonilise piletimüügi aktiivne kasutamine	Müüdud piletite arv, müügitulu	X	X	X	X	X	direktor
Uute võimaluste leidmine	Müügikanalite arv	1500	1500	1500	1500	1500	direktor
Info vahendamine ja uuendamine	Infokanalite arv	300	300	300	500	500	direktor, infojuht

11. Keskuse ruumides tegutseva toitlustuskoha olemasolu ja koostöö

Tegevused	Mõõdik	2016	2017	2018	2019	2020	Vastutaja
Igapäevase koostöö jätkamine	Klientide arv	X	X	X	X	X	direktor
Koostöölepingu täiendamine, protsessis osalemine	Koostööleping	X	X	X	X	X	direktor LV
Välikohviku arendamine	Klientide arv	3000	1000	1000	1000	1000	direktor

							LV
--	--	--	--	--	--	--	----

12. Kinokunst

Tegevused	Mõõdik	2016	2017	2018	2019	2020	Vastutaja
Teenuse arendamine ja aktiivne turundamine	Kinokülastajate arv ja sissetulek	2000	2000	2000	2000	2000	direktor, projektisionist
Tehnilise baasi pidev uuendamine	Soetatud tehnika	2000	2000	10000	2000	2000	direktor, tehnikajuht projektisionist LV
Projektidega lisaraha hankimine	Projektidega saadud raha summa	1000	1000	1000	1000	1000	direktor, tehnikajuht
Kindlatele sihtgruppidele suunatud teenus	Kinokülastajate ja seanside arv	200	200	200	200	200	direktor, projektisionist

13. Turvalisus ja ohutus

Tegevused	Mõõdik	2016	2017	2018	2019	2020	Vastutaja
Koostada turvariski analüüs	Analüüsi olemasolu	X	X	X	X	X	direktor hooldusjuht tehnikajuht
Olemasolevate nõuete täitmine	Juhtumite arv	700	700	700	700	700	direktor hooldusjuht tehnikajuht LV
Süsteemide uuendamine	Ettekirjutiste arv	30000	30000	2000	2000	2000	direktor hooldusjuht tehnikajuht LV