



VALGA LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Valga

25. november 2016 nr 57

Valga Kultuuri- ja Huvialakeskuse põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 2, § 22 lõike 1 punkti 37, § 22 lõike 2 ja huvikooli seaduse § 7 lõike 2 ning haridus- ja teadusministri 21. märts 2007 määruse nr 24 „Huviharidusstandard” alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse Valga Kultuuri- ja Huvialakeskuse (edaspidi keskus) ametlik täielik nimi ja asukoht, keskuse liik vastavalt huviharidusstandardile, keskuse tegevuse eesmärgid ja ülesanded, keskuse juhtimis- ja õppekorraldus, töötajate ja õppurite õigused ja kohustused, keskuse finantseerimise alused, alused keskuse ümberkorraldamiseks ja lõpetamiseks ning põhimääruse muutmise kord.

§ 2. Keskuse nimi

Keskuse nimi on Valga Kultuuri- ja Huvialakeskus. Ametlik lühend on Valga KHK.

§ 3. Keskuse asukoht

Keskuse aadress on Kesk tänav 1, Valga linn.

§ 4. Keskuse õiguslikud alused

- (1) Keskus on Valga Linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsus) hallatav asutus, mille asutamise, ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab Valga Linnavolikogu (edaspidi volikogu).
- (2) Keskus on haridus- ja kultuuriasutus, mis organiseerib kultuuri- ja huvitegevust Valga linnas. Keskus tegutseb huvikooli seaduses sätestatud registreeringu alusel.
- (3) Keskuse kõrgemalseisev asutus on linnavalitsus. Keskuse tegevust juhendab ja koordineerib linnavalitsuse haridus- ja kultuuriamet.
- (4) Keskus tegutseb Eesti Hariduse Infosüsteemi registreeringu alusel. Õppekavade registreerimise taotleb huvikooli seaduses sätestatud korras linnavalitsus.
- (5) Keskus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, Valga linna õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.

§ 5. Sümboolika

- (1) Keskusel on oma koduleht ning õigus kasutada Valga linna logoga või vapiga ja oma nimega pitsatit.
- (2) Keskus võib kasutada oma sümbolikat, mille kujunduse ja kasutamise korra kehtestab keskuse juhataja kooskõlastades selle eelnevalt linnavalitsusega.

§ 6. Õppekeel

Keskuse õppekeeleks on eesti keel.

§ 7. Asjaajamise alused

- (1) Asjaajamine keskusel toimub vastavalt keskuse asjaajamiskorrale, mille kinnitab keskuse direktor oma käskkirjaga.
- (2) Keskuse asjaajamise keel on eesti keel.
- (3) Keskuse raamatupidamist korraldab linnavalitsuse rahandusamet.

§ 8. Põhimääruse kinnitamine ja muutmine

Keskuse põhimääruse kinnitab ja muudab volikogu.

2. peatükk

Tegevuse eesmärk ja ülesanded

§ 9. Tegevuse eesmärk ja ülesanded

- (1) Keskuse tegevuse eesmärgiks on Valga linna elanike kultuuriline teenindamine, huvialahariduse omandamise võimaldamine, lastele ja noortele arendavateks tegevusteks tingimuste loomine ning vaba aja veetmise võimaluste pakkumine nii kultuuri kui ka meelelahutuse vallas.
- (2) Eesmärkidest tulenevalt on keskuse põhiülesanneteks:
 - 1) eesti rahvuskultuuri säilitamine ja arendamine;
 - 2) haridus- ja kultuuriürituse korraldamine;
 - 3) haridus- ja kultuurialaste projektide korraldamine;
 - 4) näituste, väljapanekute korraldamine;
 - 5) professionaalse kunsti vahendamine;
 - 6) teiste rahvuste kultuuripärandi tutvustamine;
 - 7) kinoalase tegevuse korraldamine;
 - 8) huvialahariduse võimaldamine;
 - 9) konverentside ja seminaride korraldamine.

3. peatükk

Struktuur ja struktuuriüksuste ülesanded

§ 10. Keskuse struktuur

Keskuse struktuuri moodustavad:

- 1) kultuurialane tegevus;
- 2) huviharidus;
- 3) kinoalane tegevus.

§ 11. Struktuuriüksuste ülesanded

- (1) Kultuurialase tegevuse ülesandeks on pakkuda võimalust sisustada vaba aega läbi kultuurialase teenindamise s.h vaba aja veetmise.

- (2) Huvihariduse ülesandeks on laste ja noorte loomevõimete avastamine ja kavakindel arendamine läbi erinevate huviringide tegevuse.
- (3) Kinoalase tegevuse eesmärgiks on pakkuda võimalust osa saada filmikunstist.

4. peatükk
Õppekorraldus
1. jagu
Üldsätted

§ 12. Huvihariduse õppe- ja kasvatustöö alused

- (1) Õpe keskkuses toimub õppuri tööst, alus-, põhi-, üldkesk-, kutse- ja kõrgharidust või tööalast koolitust pakkuvate õppeasutuste õppetegevusest vabal ajal.
- (2) Õppekorralduse aluseks on huviharidusstandardi ja huviala riikliku raamõppekava alusel koostatud keskuse õppekava.
- (3) Õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on keskuse direktori kinnitatud õppekava ja tunniplaan, millega määratakse keskuse õppe-eesmärgid, -vormid, -meetodid, -mahud ning -sisu.
- (4) Õppe korraldamise aluseks on õppekava.

2. jagu
Õppekava

§ 13. Õppekava sisu

- (1) Huviala riiklikust raamõppekavast lähtuvalt koostab keskus huvihariduse andmiseks õppekava erinevatele huviringidele.
- (2) Õppekavaga sätestatakse
 - 1) õppe eesmärk ja kestus;
 - 2) õppeainete loendid;
 - 3) ainekavad.
- (3) Õppekava on aluseks igaks õppeperioodiks kehtestatavate tunnijaotuskava ja tööplaanide koostamiseks.

§ 14. Õppekava kinnitamine, registreerimine ja muutmine

- (1) Õppekava kinnitab keskuse direktor käskkirjaga.
- (2) Enne kinnitamist peavad õppekava eelnõud heaks kiitma keskuse hoolekogu ja õppenõukogu.
- (3) Õppekava registreerimiseks on keskuse direktor pärast õppekava kinnitamist kohustatud õppekava 5 tööpäeva jooksul esitama linnavalitsuse haridus- ja kultuuriametile.
- (4) Keskuse õppekava ja selle muudatused registreeritakse Eesti Hariduse Infosüsteemis.
- (5) Ettepanekuid keskuse õppekava muutmiseks, uue kehtestamiseks või olemasoleva kehtetuks tunnistamiseks võivad teha linnavalitsus või tema poolt selleks volitatud ametiisik, keskuse hoolekogu või õppenõukogu.

- (6) Muudatused õppekavades kinnitab keskuse direktor, arvestades õppenõukogu ja hoolekogu seisukohti.
- (7) Keskuse õppekava võib muuta või kehtetuks tunnistada pärast jooksva õppeperioodi lõppu.

3. jagu

Keskuse huviringi vastu võtmine ja huviringist väljaarvamine

§ 15. Keskuse huviringi vastuvõtmine, huviringist väljaarvamine ning huviringi lõpetamine
Keskusesse vastuvõtmise, keskusest väljaarvamise ning keskuse lõpetamise tingimused ja korra kehtestab linnavalitsus.

§ 16. Õpperühmade moodustamine

Õpperühmade suuruse ja moodustamise alused kehtestab linnavalitsus.

4. jagu

Õppeaasta ja selle arvestuslikud alused

§ 17. Õppeaasta

- (1) Õppeaasta algab septembrist ja kestab järgmise kalendriaasta 1. juunini.
- (2) Õppeaasta koosneb õppeperioodist ja õppevaheageadest.

§ 18. Õppeperiood

- (1) Õppeperiood on vähemalt 158 kalendripäeva.
- (2) Õppeperioodi arvestusühikud on poolaasta ja õppetund.
- (3) Õppeperiood jaguneb kaheks poolaastaks.
- (4) Talvine õppevaheage on üldhariduskooli talvise õppevaheajaga samal ajal ning see on igaks õppeaastaks määratud valdkonna eest vastutava ministri määrusega.
- (5) Õppetunni pikkus on 45 minutit.
- (6) Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse tunniplaanis, mille kinnitab keskuse direktor.

5. peatükk

Keskuse juhtimine

1. jagu

Direktor

§ 19. Direktori pädevus ja ülesanded

- (1) Keskust juhib direktor, kes peab tagama keskuse tulemusliku toimimise ja töö, vastutab keskuse üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest.
- (2) Keskuse direktoriga sõlmib, muudab, peatab ning lõpetab töölepingu linnaeapea või selleks tema poolt volitatud ametiisik.
- (3) Direktor:

- 1) teostab tehinguid põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks linnaeelarves selleks ettenähtud vahendite piires;
 - 2) juhatab keskuse õppenõukogu;
 - 3) tagab kooli hoolekogu ja õppenõukogu otsuste täitmise;
 - 4) sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab töölepingud keskuse töötajatega;
 - 5) kinnitab keskuse asjaajamiskorra ja kodukorra ning muud töökorraldusdokumendid;
 - 6) kinnitab huvialade õppekavad, nende muudatuse, lisamise ja sulgemise;
 - 7) koostab keskuse eelarve kooskõlas volikogu poolt kehtestatud korraga;
 - 8) esitab vähemalt üks kord aastas keskuse tegevuse aruande keskuse hoolekogule;
 - 9) tagab seaduste ja muude õigusaktidega sätestatud aruannete koostamise ja esitamise;
 - 10) lahendab muid huvikooli seadusega, käesoleva põhimäärusega ja ametijuhendiga tema pädevusse antud küsimusi.
- (4) Keskuse tegevuse koordineerimiseks ja korraldamiseks annab direktor seaduses ja keskuse põhimääruses sätestatud pädevuse piires käskkirju.

2. jagu Õppenõukogu

§ 20. Keskuse õppenõukogu

- (1) Keskuse õppenõukogu ülesanne on õppetegevuse analüüsimine ja hindamine ning selle juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
- (2) Õppenõukogu võtab oma pädevuse piires üksikküsimuste lahendamiseks vastu otsuseid.
- (3) Õppenõukogu liikmed on õppe- ja kasvatustegevusega seotud keskuse töötajad.
- (4) Õppenõukogu tööd juhib keskuse direktor.

§ 21. Õppenõukogu töökord

- (1) Õppenõukogu töövorm on koosolek.
- (2) Õppenõukogu koosolekud peavad toimuma vähemalt üks kord õppeveerandis.
- (3) Õppenõukogu kutsub kokku keskuse direktor. Õppenõukogu toimumisest teavitatakse kõiki liikmeid vähemal viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.
- (4) Õppenõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole õppenõukogu liikmetest.
- (5) Päevakorras märgitud otsuseid võtab õppenõukogu vastu hääletamise teel. Otsused võetakse vastu poolthälteenamusega.
- (6) Õppenõukogu koosolekud protokollitakse. Protokoll koostamiseks nimetatakse koosoleku algul protokollija.

3. jagu Hoolekogu

§ 22. Keskuse hoolekogu

Keskuse hoolekogu on keskuse juures tegutsev organ, kelle ülesanne on teha ettepanekuid keskuse direktorile ja linnavalitsusele keskuse arengu, vara ja eelarvega seotud küsimustes.

§ 23. Hoolekogu moodustamine ja esimehe valimine

- (1) Keskuse hoolekogu kinnitab linnavalitsus. Hoolekogul on viis kuni üheksa liiget.
- (2) Hoolekogusse peavad kuuluma linnavalitsuse esindaja, õppenõukogu otsusel vähemalt kaks õppe- ja kasvatustegevusega seotud keskuse töötajat (v.a keskuse direktor), õppurite esindaja ja lastevanemate üldkoosoleku otsusel vähemalt kaks lastevanemate esindajat. Õpilasmavalitsuse olemasolul ka selle esindaja.
- (3) Hoolekogu esimese koosoleku pärast hoolekogu kinnitamist kutsub kokku keskuse direktor. Hoolekogu esimesel koosolekul valitakse hoolekogu töö korraldamiseks hoolekogu esimees.

§ 24. Hoolekogu ülesanded

Hoolekogu:

- 1) teeb vajadusel linnavalitsusele ettepaneku järelevalve teostamiseks keskuse tegevuse üle;
- 2) kuulab ära keskuse direktori aruande keskuse tegevuse ja eelarve täitmise kohta;
- 3) kuulab ära direktori koostatud eelarveprojekti ning edastab selle koos omapoolse hinnanguga linnavalitsusele;
- 4) teeb ettepanekuid huviala õppekava või õppekorralduse muutmiseks;
- 5) teeb ettepanekuid keskuse põhimääruse muutmiseks.

§ 25. Hoolekogu töökord

- (1) Hoolekogu töövorm on koosolek.
- (2) Hoolekogu koosolekud peavad toimuma vähemalt üks kord poolaastas. Hoolekogu koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees.
- (3) Hoolekogu kokkukutsumisest tuleb hoolekogu liikmeid teavitada vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist. Koos kutsega edastatakse hoolekogu liikmetele ka koosoleku päevakord.
- (4) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa vähemalt pooled hoolekogu liikmetest. Kui koosolekule kogunenud liikmete arv on alla poole liikmetest, kutsutakse hoolekogu koosolek 7 tööpäeva jooksul uuesti kokku.
- (5) Hoolekogu koosolekut juhatab hoolekogu esimees.
- (6) Hoolekogu võtab otsuseid vastu hääletamise teel. Otsused võetakse vastu poolhääletenamusega. Vastu võetud otsustest teavitatakse keskuse juhtkonda.
- (7) Hoolekogu koosolekud protokollitakse.

6. peatükk

Keskuse töötajad ja õppurid

§ 26. Keskuse töötajad

- (1) Keskuse töötajad on õppe-, kasvatus- ja kultuuritegevusega seotud töötajad ning teised töötajad.
- (2) Keskuse struktuuri ja töötajate koosseisu kinnitab keskuse direktor käskkirjaga kooskõlastades selle eelnevalt linnavalitsusega.
- (3) Keskuse töötajate õigused, kohustused, vastutus ja tööülesanded sätestatakse töölepingus, ametijuhendites, sisekorraeskirjas ja teistes dokumentides.

- (4) Töökorralduslikud kohustused, õigused ja vastutus sätestatakse keskuse sisekorraeskirjas. Sisekorraeskirja kinnitab keskuse direktor.

§ 27. Õppurite õigused ja kohustused

(1) Õppuril on õigus:

- 1) tutvuda enne keskusesse õppima asumist ja õppimise ajal keskuse õppekava, põhimääruse ning kodukorraga;
- 2) nõuda huviala õppekavale vastavat tegevust ning soovi ja võimaluse korral õppida lisaaineid;
- 3) osaleda valitud esindaja kaudu keskuse hoolekogu tegevuses;
- 4) moodustada õpilasomavalitsus ja osaleda selle tegevuses;
- 5) kasutada muid seaduse ja Valga linna õigusaktidega kehtestatud õigusi.

(2) Õppur on kohustatud:

- 1) järgima keskuse kodukorda;
- 2) hoidma keskuse kasutuses olevat vara;
- 3) täitma muid seaduses ja Valga linna õigusaktidega sätestatud kohustusi.

(3) Keskus tagab õppuri keskuses viibimise ajal tema tervise kaitse.

7. peatükk

Keskuse vara, finantseerimine ja järelevalve

§ 28. Keskuse vara

(1) Keskuse valduses olev vara on Valga linna omand.

(2) Vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub volikogu poolt kehtestatud korras.

§ 29. Keskuse finantseerimine

(1) Keskuse tegevust finantseeritakse Valga linna eelarvest ning muudest allikatest saadud vahenditest.

(2) Muudest allikatest saadud vahendid:

- 1) eraldised riigieelarvest;
- 2) lastevanematelt osaliseks õppekulude katteks võetav õppetasu, mille määrad kinnitab keskuse hoolekogu ettepanekul volikogu;
- 3) laekumised sihtfondidest;
- 4) asutuste, äriühingute ja üksikisikute annetused;
- 5) teenuse osutamisest ja lisategevusest laekuvad rahalised vahendid.

§ 30. Järelevalve

Riiklikku järelevalvet keskuse õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium või valdkonna eest vastutava ministri volitusel kooli asukohajärgne maavanem.

8. peatükk

Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

§ 31. Keskuse ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Keskuse ümberkorraldamine käesoleva põhimääruse mõistes on keskuse ühinemine või keskuse jagunemine.

- (2) Keskuse ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab volikogu seadusega ettenähtud juhtudel ja viisil.

9. peatükk Rakendussätted

§ 32. Määruse jõustumine

- (1) Määrus jõustub 1. veebruaril 2017.
- (2) Tunnistada kehtetuks Valga Linnavalikogu 30. mai 2008 määrus nr 13 „Valga Kultuuri- ja Huvialakeskuse põhimääruse kinnitamine.“



Ivar Unt
esimees

Ärakiirjad:

1. Valga Linnavalitsus – valgalv@valgalv.ee
2. Valga Kultuuri- ja Huvialakeskus – info@valgakultuurikeskus.ee
3. eRT